



MONITOROVACÍ ZPRÁVA

o realizaci projektu
Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.3.3			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.3.08.4/0001			
Název projektu	Modely dalšího vzdělávání v oblasti zdravotnictví a zdravotně sociální péče			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 885 340,- Kč			
Datum zahájení realizace	1.1.2007			
Datum ukončení realizace	30.4.2008			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	06/2008			
Monitorované období	Začátek	1.4.2008	Konec	30.4.2008
Typ zprávy	Průběžná		Závěrečná	X
Žádost o platbu	Ano	x	Ne	
Datum vypracování zprávy	30.5.2008			

2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Fakultní nemocnice Hradec Králové			
IČ	00179906			
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Doc. MUDr. Leoš Heger, CSc., ředitele Fakultní nemocnice Hradec Králové Ing. Jiří Ropek, ekonomický náměstek FN HK			
Zhotovitel zprávy				
Jméno a příjmení	Mgr. Hana Drábková, Ing. Pavel Švadlenka			
Telefonní číslo/Fax	495834284			
E-mail	drabkova@fnhk.cz , svadlenka@fnhk.cz ,			

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	2.
Název klíčové aktivity	Zkvalitnění a rozvoj znalostní báze vzdělavatelů
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2008 – 30.4.2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



V tomto období proběhli poslední schůzky se členy týmu, hodnocení posunu v pedagogických dovednostech všech lektorů. V rámci pilotního ověřování docházelo u přednášejících k rozvoji lektorských dovedností, prezentace, které si přednášející připravili na jednotlivé přednášky byly konzultovány s manažerkami modulu. Tato aktivita byla velmi přínosnou a byla důležitým faktorem pro kvalitní realizaci projektu.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Zlepšování lektorských dovedností, získávání nových znalostí přispívalo ke konečné verzi textů k jednotlivým tématům v modulech.

Číslo klíčové aktivity	3.
Název klíčové aktivity	Publicita projektu, informování odborné i laické veřejnosti
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2008 – 30.4.2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Největší publicita projektu proběhla na závěrečném workshopu, byly vytvořeny postery jednotlivých modulů pro lepší prezentaci a možnost předávání dalších informací o projektu. Při propagaci projektu jsou dodržována předepsaná pravidla vizuální identity. Pro potřeby komunikace s partnery projektu, cílovou skupinou i veřejností jsou používána hlavičkové papíry obsahující stanovená loga.</p> <p>Veškerá publicita projektu se řídí Pravidly pro publicitu. Všichni členové realizačního týmu i partnerů informují o aktivitách projektu v rámci svých profesních aktivit.</p> <p>Veškeré vytvořené zápisy z pracovních schůzek, papírové podklady, pracovní listy, dotazníky pro pilotní ověřování, potvrzení o účasti a další podpůrné materiály jsou označeny logem podporujících organizací a informací o finanční podpoře z prostředků Evropské sociálního fondu..</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Publicita projektu již probíhá bez problémů, členové týmu prezentují projekt v rámci svých pracovních aktivit. Rool up vytvořený díky podpoře královéhradeckého kraje slouží k další prezentaci projektu.	

Číslo klíčové aktivity	4.
Název klíčové aktivity	Vytvoření modulů teoretické a praktické výuky v oblasti zdravotnictví a sociálních služeb
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2008 – 30.4.2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Byly dopracovány konečné verze textů, které byly doplněny o poznatky a připomínky z pilotního ověřování, byly zaslány konečné opravy českého jazyka a formální verze textů. Manažerky projektu zajišťují zaslání opravy také elearningové formy textů, dále zajišťují podklady pro výkazy, kterých je vzhledem k počtu vyučujících a také počtu respondentů velké množství,</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Podařilo se dopracovat konečnou verzi textů, které podle zhodnocení odborníků odpovídají nárokům kladeným na odborné texty.	

Číslo klíčové aktivity	5.
Název klíčové aktivity	Administrace projektu
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2008 – 30.4.2008



Podrobný popis realizace klíčové aktivity

V rámci této aktivity probíhala administrace projektu, zejména zajištění konečných plateb, kontrola výkazů, schvalování činností, kontakt s partnery.

Zajištění všech závěrečných účetních operací spojených se ukončováním realizace projektu a vynaloženými náklady. Sledování monitorovacích ukazatelů, zpracování připomínek k monitorovací zprávě, získávání podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a vypracování monitorovací zprávy.

Nákup spotřebního zboží, zajištění běžné agendy, kontrola podkladů pro mzdy.

Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity

Administrativní zajištění podkladů pro monitorovací zprávy od žadatele a partnerů na základě zkušeností probíhá bez komplikací.

Číslo klíčové aktivity	6.
Název klíčové aktivity	Pilotní odzkoušení, evaluace a modifikace výukových modulů
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2008 – 30.4.2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V posledním měsíci realizace projektu proběhla konečná část pilotního ověření dle stanoveného harmonogramu. Všichni účastníci pilotního ověřování vyplňovali dotazník, který byl zpětnou vazbou na náplň modulů a lektorské dovednosti. Vzhledem k počtu dotazníků (kolem 600) posíláme v příloze k workshopu prezentaci, která dotazníky zhodnocuje. Podklady k pilotnímu ověřování - prezenční listiny jsou součástí monitorovací zprávy jako příloha č. 16. Programy a náplně jednotlivých seminářů jsou dostupné na intranetu FN HK. Každý modul má jednotlivá témata rozdělena na část teoretickou a část praktickou, která je také přímo pilotně ověřována. Všechny semináře probíhající v rámci pilotního ověřování jsou registrovány jako akce dalšího vzdělávání zdravotnických pracovníků. Dva z vytvořených modulů jsou připraveny k certifikaci u Ministerstva zdravotnictví dle zákona č. 96/2004, Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních a jejich náplň přikládáme elektronicky. Třetí modul je v přípravě.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Tato aktivita proběhla bez problémů, na závěrečném workshopu byla celá aktivita zhodnocena, závěry z dotazníků zpětné vazby jsou pozitivní.</p>	

Číslo klíčové aktivity	7.
Název klíčové aktivity	Workshop
Období realizace klíčové aktivity	1.4.2008 – 30.4.2008
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>V průběhu monitorovaného období jsme zrealizovali závěrečný workshop. Předpokládaný počet účastníků byl 85 osob (ze strany žadatele i partnerů). Na tomto workshopu byly prezentovány výsledky projektu a jednotlivé vzdělávací moduly, průběh pilotního ověřování. Délka workshopu byla 6 hodin. Začátek byl v 10.hod. a konec v 16.hod. Na úvod workshopu vystoupili zástupci vrcholového managementu žadatele, vedoucí projektu, zhodnocení představili jednotliví manažeři modulů a zástupci partnerů.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Workshop proběhl bez problémů, zúčastnilo se jej přes 50 osob (viz kopie prezenční listiny příloha č.12). Fotodokumentace a přednesené prezentace jsou elektronickou přílohou MZ. Přednesené prezentace měly vysokou odbornou úroveň, byly představeny nejzajímavější témata modulů a také moduly připravené k akreditaci na MZ.</p>	



4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Vzhledem k tomu, že v dubnu končí realizace projektu, také probíhalo konečné pilotní ověřování a také se připravoval závěrečný workshop, manažerky modulu a vedoucí projektu spolu komunikovali pravidelně, nejčastěji telefonicky nebo schůzkami ad hoc. Závěrečná schůzka, zajištění formálních podkladů pro závěrečnou zprávu a další podklady proběhl na závěrečném workshopu. Probíhala jednání o zajištění pilotního ověření jednotlivých modulů a zajištění následné realizace projektu a jednotlivých modulů a zajištění e learningové formy.

5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

6. PUBLICITA

Popis zajištění publicity a informování o projektu

Veškerá publicita je realizována v rámci samostatné klíčové aktivity č.3, bližší informace jsou uvedeny v této kapitole.

7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

1. Dosud neproběhlo přeúčtování nákladů na cestovné a stravné, které byly hrazeny z účtu FN HK.
2. U faktury na zajištění workshopu (č.119 soupisky) došlo k chybnému zadání čísla faktury do systému a tím byl i chybně uveden variabilní symbol při platbě. Šlo o lidský faktor při účtování dané faktury. Jelikož platby jsou propojeny k danému systému. Pokud je tedy chyba při přepisu čísla faktury, tak se platba provede i s danou chybou

Popis opatření na odstranění těchto problémů

1. Přeúčtování dojde následně a bude doloženo.
2. platba proběhla s jiným variabilním symbolem, k čemuž dokládáme „košilku“ faktury, kde je tento variabilní symbol vidět.

8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ



Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	X
Popis uzavřených zadávacích řízení				
Poznámky				

Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.

9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	x	Ne	
Typ veřejné podpory	„de minimis“			
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč	2 885 340,-		
	v EUR	104 788,09		
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	x	Ne	
Počet čerpaných veřejných podpor	3			
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.

10. KONTROLY

Kontrola provedená v monitorovaném období	Ano		Ne	x
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu				
Datum kontroly				
Číslo kontroly				
Závěry kontroly				
Nápravná opatření splněna	Ano		Ne	
			Částečně	Nebyla uložena
Poznámky				

11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

Formální změny v monitorovaném období				
Věcné změny v monitorovaném období				
Změny rozpočtu v monitorovaném období				
Z položky 3.1.6. bylo přesunuto 40.000,- Kč do položek 5.2.4. 20.000,- Kč a 5.3.4. 20.000,- Kč				
Z položky 1.1.1.8. bylo přesunuto 7.800,- Kč do položky 1.1.1.5..				



Položka 4.5.2. byla snížena o 1.105,- Kč a tato částka byla přesunuta do položky 4.1.2..
Z položky 5.1.2. bylo přesunuto 6.100,- Kč do položky 5.5.1..
Z položky 5.3.2. bylo přesunuto 15.000,- Kč do položky 5.5.1. ve výši 1.000,- Kč, do
položky 5.2.3. ve výši 8.500,- Kč, do položky 5.3.3. ve výši 300,- Kč a do položky 5.4.1. ve
výši 5.200,- Kč. Z položky 1.1.1.8. bylo přesunuto 7.800,- Kč do položky 1.1.1.5..
Z položky 4.1.1. bylo přesunuto 16,- Kč do položek 1.1.1.2.2. a 1.1.1.2.3. po 8,- Kč.

12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

--

13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

Zdroje dat pro monitorovací ukazatele

Počet podpořených osob jsme čerpali podle uzavřených DPČ a DPP v monitorovacím období. Počet osob, které se účastnili pilotního ověřování je zjišťován z prezenčních listin. Někteří z účastníků pilotního ověřování byly také mimo Kraj Královéhradecký, ale mají přímou vazbu na partnera 1 DCHHK a pracují zde jako dobrovolníci. Vzhledem k tomu, že v rámci jedné z aktivit se vzdělavatelé účastnili vzdělávání naplňujeme ukazatel „Zkvalitnění a rozvoj znalostní báze vzdělavatelů“ naplňujeme také **ukazatel 1.08.00.A(F) a z toho plynoucí 2.19.00.A(F)**. Vzhledem k tomu, že kurzy úspěšně dokončili a získali potvrzení o absolvování, přikládáme potvrzení k monitorovací zprávě.

Komentář k monitorovacím ukazatelům

Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.

14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	6
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	2 885 340
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	496 202,63
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	2 279 452,75
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	2 775 655,38
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	109 684,62
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)	496 196,89
Poznámky	

15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	0
---	---



b.	Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)	0
c.	Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	0
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	0
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
Poznámky		

16. PŘÍJMY PROJEKTU

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	5,74
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	78,24
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)	5,74
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)	78,24
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Úroky		
Poznámky		

17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Termín	
Částka (v Kč)	
Poznámky	

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:

- všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
- při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;



4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky všechny orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovněm po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti všechny orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;



12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. příjemce je plátcem DPH a prohlašuje, že do uznatelných nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání příznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby*	Doc. MUDr. Leoš Heger, CSc.,
Funkce v organizaci	ředitel organizace
Místo a datum	Hradec Králové 30.5. 2008
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne



Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu	X	
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu	X	
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad + technické průkazy	X	
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 9 Přepřepočovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
č. 10 Přepřepočovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
č. 11 Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
Č.12 Prezenční listina závěrečný workshop	X	
Č.13 Pracovní smlouvy	X	
Č.14 Zpráva za monitorovací období Partner 1	X	
Č.15 Zpráva za monitorovací období Partner 2	X	
Č.16 Kopie prezenčních listin z pilotního ověřování	X	
Č. 17 Potvrzení o absolvování kurzů	X	
Č. 18 SOUHRNNÁ INFORMACE O REALIZOVANÉM PROJEKTU		