

Příloha č. 5:

**Tkáňová ústředna - Mléčná banka Fakultní nemocnice Hradec Králové, Sokolská 581,
Hradec – Králové 500 05, tel.: 495 833 750, vedoucí Mgr. Miroslava Jandová**

INFORMACE PRO DÁRKYNĚ, POKYNY PRO SBĚR MATEŘSKÉHO MLÉKA

Vážená paní,

děkujeme Vám za Váš zájem dodávat přebytky Vašeho mateřského mléka do Mléčné banky Fakultní nemocnice Hradec Králové. Darované mateřské mléko poslouží jako náhradní strava u dětí hospitalizovaných na dětských JIP. Prosíme Vás, dodržujte následující pokyny při sběru mléka před dodáním do naší Mléčné banky.

1. Mateřské mléko můžete do naší Mléčné banky dodávat, pokud jste zdravá, neužíváte žádné léky (ani hormonální antokoncepci), nekouříte, nepijete alkohol a neužíváte drogy. Dále požadujeme, aby Vaše vyšetření na průkaz HBsAg, HCV, HIV a syfilis bylo negativní.
2. Mléko odstříkávejte do našich sterilních lahví.
3. Při odstříkávání nebo odsávání dbejte o co nejpečlivější čistotu. Omyjte si prsty teplou, popř. převařenou vodou, osušte přezhelenou plenou. Ústa si kryjte rouškou. Snažte se, aby se okolo Vás při odstříkávání pohybovalo co nejméně členů Vaší domácnosti. Prvních několik ml odstříkněte mimo sběrnou lahev.
4. Lahve plňte dávkou 250 ml. Ihned po skončení odběru láhev uzavřete a vložte do chladničky, další odběry můžete přidávat. V chladničce neuchovávejte mléko déle než 24 hodin. Poté vložte do mrazícího boxu i v případě, že není plná. Chlazené mateřské mléko přinášejte (posílejte) do Mléčné banky do 24 hodin od odstříkání. Zmražené mléko se dodává jednou týdně. Lahvičky do mléčné banky dodávejte označené. Na visačku z tužšího papíru, přivázanou na hrdlo, napište propisovací tužkou: vaše jméno, příjmení, bydliště, datum odstříkání. Na popisování lahví je možno použít též CENTROPEN (modrý).
5. Používáte-li odsávačku mateřského mléka, je nutné ji vyvářet alespoň 1 x za den.
6. Vaše případné dotazy rády zodpovíme na tel. č.: 495 833 750.

Tento dokument je vlastnictvím FN HK a jeho šíření mimo organizaci v jakékoliv formě bez souhlasu schvalovatele je zakázáno. Každý zaměstnanec odpovídá za to, že pracuje s platnou verzí dokumentu.

Pořízené kopie jsou pouze informativní!