



VNITŘNÍ PRAVIDLA PROVOZU

Dětská skupina Fakultní nemocnice Hradec Králové FANYNKA

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------|---|
| Označení předpisu | Vnitřní pravidla - Dětská skupina FN HK | Verze č. | 3 |
|--------------------------|---|-----------------|---|

| | Jméno a příjmení, funkce | Datum | Podpis |
|-----------------------|---|--------------------|---------------|
| Odborný garant | Ing. Šárka Kratěnová, vedoucí referátu Správa ubytovacích zařízení | 1. 1. 2024 | |
| Schválil | MUDr. Aleš Herman, Ph.D., ředitel FN HK | 1. 1. 2024 | |
| Platnost od | dnem schválení | Účinnost od | 1. 1. 2024 |

Dětská skupina FN HK FANYNKA je provozována na základě registrace Ministerstvem práce a sociálních věcí podle zákona 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

| Základní údaje | |
|---|---|
| Název zařízení | Dětská skupina FANYNKA |
| Adresa zařízení | Hradecká 1124, Hradec Králové |
| Zřizovatel / provozovatel | Fakultní nemocnice Hradec Králové |
| Sídlo | Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové |
| IČ | 00179906 |
| Bankovní účet | 24639511/0710 |
| Odpovědné oddělení zřizovatele | referát Správa ubytovacích zařízení |
| Odpovědná osoba zřizovatele | Ing. Šárka Kratěnová |
| Typ zařízení | Podniková dětská skupina |
| Telefonní číslo | 725 516 148 |
| E-mail | fanynka@fnhk.cz |
| WWW stránky | WWW.fnhk.cz/detskaskupina |
| Vedoucí skupiny – hlavní pečující osoba | Jitka Musilová |
| Další pečující osoby | Nikola Černá, Miluše Vávrová |
| Kapacita zařízení | 12 dětí (od 1 roku do 4 let) |
| Provozní doba | Provozní doba- pondělí až pátek 6:30 - 16:00 h Rozšířená provozní doba 16:00-19:30 h Mimo státní svátky |
| Zahájení provozu zařízení | 1.1.2018 |



Financováno
Evropskou unií

I. Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině FANYNKA (dále jen DS) v prostoru budovy č. 29 Fakultní nemocnice Hradec Králové, ulice Hradecká 1124, Hradec Králové.

II. Základní pravidla provozu a využívání služeb podnikové dětské skupiny:

1. DS zajišťuje péči o děti zaměstnanců FN HK, ve věku od 1 do 4 let dítěte.
2. Minimálně jeden z rodičů musí být vždy zaměstnancem FN HK.
3. Provozní doba DS – pracovní dny
od 6:30 do 16:00 hodin – základní provozní doba
od 16:00 do 19:30 hodin – rozšířená provozní doba (po předchozí domluvě, minimálně den předem)
4. Provozní doba může být provozovatelem omezena nebo změněna v době letních prázdnin, vánočních svátků nebo v důsledku nepředvídatelných událostí. O změnách jsou rodiče informováni v nejkratší možné době.
5. Služba může být využívána v těchto režimech:
 - a. Celodenní pravidelná péče – minimálně 6 hodin denně, ve všech pracovních dnech týdne
 - b. Celodenní nepravidelná péče – minimálně 6 hodin denně, v některých pracovních dnech týdne
 - c. Zkrácená nepravidelná péče – minimálně 3 hodiny v průběhu provozní doby DS

Péče podle odstavců **b** a **c** je zajištěna v rámci kapacitních možností DS po předchozím objednání.

6. Dítě je do DS přijímáno zpravidla na období školního roku (včetně prázdnin) – od září do srpna.
7. Žádost o umístění dítěte do Dětské skupiny FANYNKA na následující školní rok lze podávat nejpozději do 31. 5.
8. V případě potřeby a volné kapacity je možné přijmout dítě do DS i v průběhu tohoto období.
9. Konkrétní rozsah využívání služeb DS je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině FANYNKA (dále jen Smlouva), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem/zřizovatelem služby.
10. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí podle zákona 247/2014 Sb. „O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině“, organizačně spadá DS pod Personální odbor FN HK, oddělení péče o zaměstnance.
K zajištění bezpečnosti dětí v průběhu pobytu v DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
11. Odpovědnost za újmu způsobenou dítěti v době pobytu v DS je kryta zákonným pojištěním odpovědnosti provozovatele DS.
12. V prostorách DS včetně přilehlých prostor budovy platí pro zaměstnance i rodiče zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.



Financováno
Evropskou unií

III. Poplatek za péči o dítě v DS

1. Poplatek za péči o dítě je stanoven Cenovým výměrem ředitele FN HK. Cena je částečnou náhradou nákladů služby péče o dítě. Financování této služby je zajišťováno s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny.
2. Poplatky se stanovují jako měsíční paušální poplatek, poplatek za den a poplatek za hodinu služby v rozšířené provozní době.
3. Poplatek je hrazen srážkou ze mzdy zaměstnance FN HK.
4. Pokud se jedná o mladší dítě (dítě ve věku od 6 měsíců do 31. srpna po dosažení 3. roku věku), je úhrada nákladů rodičem stanovena na nejvýše 4.720 Kč měsíčně při plné docházce a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu.
5. Pro starší dítě (dítě ve věku od 1. září po dosažení 3. roku věku do zahájení povinné školní docházky) je maximální výše úhrady nákladů za službu stanovena na nejvýše 5.760 Kč měsíčně při plné docházce a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu.
6. Další podrobnosti a podmínky plateb jsou uvedeny ve Smlouvě.

IV. Přijetí dítěte do DS

1. Podmínky přijetí dítěte do DS:
 - a. Alespoň jeden z rodičů dítěte je zaměstnancem FN HK.
 - b. Dítě je ve věku 1 – 3 roky.
 - c. Ukončení docházky do DS nejpozději mezi 3. a 4. rokem věku dítěte.
 - d. Pobyt v DS minimálně 6 hodin denně, ve zvláštních případech 3 hodiny.
2. Zájemce o využití služeb DS podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině FANYNKA“ (dále jen Žádost) na předepsaném formuláři na oddělení péče o zaměstnance FN HK.
3. Přílohou žádosti je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a potvrzení o pravidelném očkování (případně doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – dle § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
4. V případě, že je více zájemců o péči než umožňuje kapacita DS přijmout, budou žádosti posouzeny na základě Priorit podle profesí.

Priorita podle profesí - pravidlo pro vytvoření pořadí k umístění dítěte do DS:

- I. Sestry pracující ve směnném provozu na JIP, které se díky umístění dítěte do DS vrátí do zaměstnání z MD, resp. rodičovské dovolené v jakémkoliv úvazku.
- II. Sestry pracující ve směnném provozu, které se díky umístění dítěte do DS vrátí do zaměstnání z MD, resp. rodičovské dovolené v jakémkoliv úvazku.
- III. Lékařky, které se díky umístění dítěte do DS vrátí do zaměstnání z MD, resp. rodičovské dovolené.
- IV. Ostatní zdravotnický personál.
- V. Ostatní zaměstnanci FN HK.

Administraci podaných žádostí provádí vedoucí DS.

O umístění dítěte v DS rozhoduje komise složená ze zástupců úseků LN, NOP, PO a vedoucí DS. Prioritou při posuzování žádosti o umístění dítěte do DS bude výše pracovního úvazku žádajícího zaměstnance, aktuální personální situace na pracovištích FN HK a provozní potřeby FN HK.

5. Rodiče dítěte přijatého do péče DS jsou před zahájením docházky dítěte povinni:
 - a. Seznámit se s Vnitřními pravidly Dětské skupiny FN HK FANYNKA



Financováno
Evropskou unií

- b. Vyplnit „Evidenční list dítěte – Dětské skupiny FANYNKA“
- c. Podepsat Smlouvu.



**Financováno
Evropskou unií**

V. Denní režim

1. Běžný režim dne

| | |
|---------------|--|
| 6:30 – 8:00 | Příchod dětí do DS, předávání dětí pečující osobě Volné hry, individuální činnost, přivítání dětí. |
| 8:15 – 8:45 | Dopolední svačina, osobní hygiena |
| 8:45 – 11:00 | Činnost podle Plánu výchovy a péče dětské skupiny FANYNKA (dále jen Plán péče) pro konkrétní období. Pobyt venku podle počasí. |
| 11:00 – 12:00 | Příprava na oběd, oběd, osobní hygiena |
| 12:00 – 14:30 | Odpočinek dětí Individuální činnost pro děti, které nespí po obědě Délka odpočinku se upravuje podle individuálních potřeb dětí nebo denního programu. |
| 14:30 – 15:00 | Osobní hygiena, odpolední svačina |
| 15:00 – 16:30 | Odpolední hry, pohybové aktivity dětí, individuální činnost. Odchody dětí domů. |
| 17:00 – 17:30 | Večeře, osobní hygiena |
| 17:30 – 19:00 | Volné hry, individuální činnost |
| 19:00 – 19:30 | Odchody dětí domů |

- Uvedený režim dne je orientační, dle potřeb se stanovená časová pásma mohou posouvat nebo jinak upravovat. Režim může být upraven podle struktury a individuálních potřeb dětí.
- Výchovná činnost s dětmi probíhá podle Plánu výchovy a péče v Dětské skupině (dále jen Plán).

Plán je vypracován a upravován podle aktuálních potřeb provozovatelem DS ve spolupráci s pečovatelkami a rodiči dětí.

Plán je zaměřen na rozvoj klíčových schopností a kompetencí dětí v závislosti na věkovém složení a stupni sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině.

Plán je zpřístupněn rodičům dětí tak, aby byli trvale informováni o náplni a cílech práce s dětmi.



Financováno
Evropskou unií

VI. Pobyt dítěte v DS

1. Pobyt uvnitř budovy

K pobytu dětí v areálu budovy se používají prostory určené pro DS. Prostory se skládají ze dvou hlavních místností – herny a jídelny. Dále je součástí pobytových prostor sociální zařízení vybavené sprchovým koutem a přebalovacím stolem a šatna.

2. Pobyt venku

K venkovnímu pobytu – hrám a vycházkám – je zejména využíváno dětské hřiště v areálu FN HK vedle Dětské kliniky.

Pobyty dětí venku je organizován v závislosti na počasí a ostatních podmínkách okolního prostředí.

3. Předání dětí do DS a vyzvedávání dětí

Děti jsou do Dětské skupiny předávány osobně jedním z rodičů nebo ustanoveným zástupcem, a to v době přiměřené charakteru objednané a užívané služby.

Vyzvednutí dítěte provádí osobně jeden z rodičů nebo ustanovený zástupce, a to v době podle charakteru přihlášené služby.

Pokud není dítě vyzvednuto do konce provozní doby, pečující osoba kontaktuje rodiče telefonicky, případně provede další kroky v kontextu s postupy doporučenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Do DS může být převzato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci nebo infekce. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučeny z pobytu v kolektivu nebo jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba má právo požadovat od rodiče dítěte potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

4. Vybavení dětí pro pobyt v DS

Rodiče jsou povinni vybavit dítě k pobytu v DS v závislosti na věku dítěte, jeho zvyklostech a schopnostech a také v závislosti na ročním období a aktuálním počasí.

Kromě obecného vybavení je nutno dětem pro pobyt zajistit:

- a. Přezůvky s pevnou patou nebo sandály (ne pantofle nebo crocsy)
- b. Kartáček a pastu na zuby
- c. Oblečení vhodné pro pobyt v prostorách DS
- d. Oblečení vhodné pro pobyt venku s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období
- e. Pracovní zástěru nebo tričko
- f. Papírové kapesníky – dostatečnou zásobu
- g. Náhradní věci na převlečení, včetně spodního prádla.

Děti, které je používají, musí být dále vybaveny

- h. Dostatečnou zásobu plen a ostatního vybavení pro přebalování
- i. Vlastní kojeneckou lahev
- j. Vlastním bryndákem.

Všechno vybavení musí být řádně a trvale označeno.

5. Další pravidla pobytu v DS

Pečující osoby odpovídají za dítě od doby převzetí do doby odevzdání dítěte rodičům.



Financováno
Evropskou unií

Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osoba bude ihned kontaktovat rodiče dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší době a spolupracovat při řešení problému dítěte. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb. Rodič může pověřit další osobu/osoby, které jej mohou zastoupit v případě, že není rychle k zastižení.

Do DS je zakázáno vnášení zvířat, věcí předmětů či chemických látek které by mohly ohrozit život nebo zdraví dětí. Do prostoru DS může rodič přinést pouze hračky, vhodné pro věkovou kategorii do 3 let, které odpovídají technickým a bezpečnostním parametrům. Za přinesené hračky dětí provozovatel DS nezodpovídá.

Do prostor DS děti nesmějí přinášet vlastní jídlo a sladkosti, s výjimkou stravy dodané přímo rodiči na základě dohody o stravování dítěte.

Do prostor DS děti nesmějí přinášet žádné cenné předměty.

Ve vyhrazeném prostoru je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.

VII. Stravování v Dětské skupině

1. Stravu pro děti zajišťuje za úhradu Stravovací odbor FN HK. Dítě má nárok na stravu.
2. Poplatek za stravu dítěte je stanoven Cenovým výměrem ředitele FN HK. a ta činí 50,- Kč za den.
3. Provozovatel zajišťuje stravu v tzv. plném rozsahu, čímž se rozumí poskytnutí oběda a dvou svačin v případě celodenního obsazení kapacitního místa.
4. Obsah a režim celodenního stravování je přizpůsoben věkové struktuře dětí. Dětem se podle věku vštěpují základní hygienické a společenské návyky během jídla.
5. Strava je do prostor DS dovážena v jídelních boxech a poté vydávána na talíře/misky. Přípravné místo je vybaveno dřezem, mikrovlnnou troubou, vařičem, chladničkou, varnou konvicí a myčkou nádobí. Použité nádobí se denně dekontaminuje v myčce nádobí.
6. Děti mladšího věku jsou krmeny pečující osobou.
7. Aktuální jídelní lístek je zveřejněn na webu DS a v šatně v prostorách DS. Jídelní lístek obsahuje seznam alergenů.
8. Pokud dítě vzhledem k věku nemůže přijímat dodávanou stravu, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.
9. Pitný režim – po celý den je k dispozici voda a čaj v odpovídajících nádobách. Pro pobyt venku, zejména v letních měsících jsou rodiče povinni vybavit dítě vlastní podepsanou lahvičkou. Provozovatel zajišťuje v průběhu celého dne pravidelný pitný režim dětí.

VIII. Zajištění provozních služeb pro DS

1. Nakládání s prádlem
Provozovatel DS poskytuje pro každé dítě lůžkoviny, povlečení a ručníky. Praní poskytovaného prádla zajišťuje prádelna FN HK.
Každé dítě v DS používá individualizované označené lůžkoviny, povlečení a ručník.

Ostatní prádlo (pyžama, oblečení) poskytují rodiče dítěte v dostatečném množství, rovněž rodiče zajišťují pravidelné praní a údržbu.

Výměna prádla



**Financováno
Evropskou unií**

- výměna ložního prádla se provádí každé 2 týdny, v případě potřeby okamžitě
- výměna ručníků se provádí 1 x týdně, v případě potřeby okamžitě
- špinavé prádlo se skladuje v oddělené místnosti vyčleněné k tomuto účelu, silně znečištěné prádlo se odevzdává k vyprání denně

2. Úklid

Úklid v prostorách DS se provádí v době mimo provozní dobu DS, úklid jídelny bezprostředně po obědě.

V případě akutní potřeby je částečný úklid proveden neprodleně.

Desinfekce v souladu s rozpisem úklidu se provádí podle schváleného Desinfekčního plánu Provozního řádu budovy Hradecká 1124 (č.j. FNHK/00172/2016).

Likvidace odpadů se provádí podle Provozního řádu budovy Hradecká 1124 (č.j. FNHK/00172/2016).

Frekvence úklidu

1 x denně

- Vlhké očištění pevných podlah (setření)
- Vysátí koberců
- Odstranění odpadků
- Umytí a desinfekce WC, umyvadel a nočníků
- Očištění pracovních ploch stolů a kuchyňské linky

1 x týdně

- Omytí a desinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení
- Očištění prachu z nábytku

2x ročně

- Umytí oken, dveří a svítidel
- Celkový úklid všech prostor včetně mokrého čištění koberců.

IX. Základní povinnosti rodičů dětí

1. Pravidlo dodržování provozní doby

Rodiče dodržují provozní dobu DS.

Službu DS může rodič využívat pouze způsobem a v časech uvedených ve smlouvě.

Rodiče mají povinnost dítě předávat a vyzvedávat ve stanoveném čase osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby uvedené v Evidenčním listu, ve výjimečných případech podle dohody s rodiči.

2. Pravidlo pro přihlašování a odhlašování služby

Pro evidenci přítomnosti se využívá systém ŠkolIS, pro přihlašování a odhlášení dětí e-mail fanyka@fnhk.cz nebo SMS na telefonní číslo DS.

Rodiče jsou povinni oznámit plánovanou nepřítomnost dítěte minimálně 24 hodin předem.

V případě onemocnění dítěte jsou rodiče povinni omluvit nepřítomnost co nejdříve.

Stravu je možno odhlásit den předem do 11:00, stravu za první neodhlášený den je možné v prostorách DS vyzvednout, je ale vždy nutno ji uhradit podle platného ceníku.

Při opětovném přihlašování po delší nepřítomnosti platí stejná pravidla.

Absence dítěte bez omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu DS.

3. Rodiče jsou povinni neprodleně ohlásit změny všech údajů uvedených v evidenčním listu.



Financováno
Evropskou unií

4. Rodiče jsou povinni dodržovat Vnitřní pravidla DS a hradit předepsané poplatky za služby poskytované v DS.

X. Práva dětí a rodičů v DS

1. Právo na důstojné chování a jednání

Dítě má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.

Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací

Dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou zneužívání. Všechny děti mají stejná práva, každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře a podobně.

3. Právo na individuální přístup

Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Péči o dítě v DS zajišťujeme v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních dat

FN HK a celý personál DS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů. Veškerá dokumentace vedená za účelem provozu DS je zabezpečena proti neoprávněnému přístupu a zneužití třetími osobami.

Osobní údaje poskytnuté rodiči dětí budou chráněny v souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU č. 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a budou využity výhradně pro potřeby provozu DS. Více o právech dle GDPR na webových stránkách FN HK pod odkazem:

5. <https://www.fnhk.cz/o-fakultni-nemocnici/ochrana-osobnich-udaju>. Další práva rodičů

Rodič má právo ke stížnosti na kvalitu služby poskytované v DS. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby vnímány jako zdroj informací k dalšímu

rozvoji a zkvalitňování služby.

Rodič má právo konzultovat výchovné a jiné aspekty / problémy svého dítěte s pečujícími osobami.

Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání dítěte.

Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.

Rodič má právo na informace o provozu a činnosti DS.

XI. Základní povinnosti a práva provozovatele DS

1. Provozovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících služby DS.
2. Provozovatel vede předepsanou evidenci dětí pomocí elektronického docházkového systému.



**Financováno
Evropskou unií**

3. Provozovatel si vyhrazuje právo nepřijmout dítě do péče v DS v případě pochybnosti o zdravotním stavu dítěte.
4. Provozovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče, Plán zveřejňuje vhodným způsobem v prostorách DS.
5. Provozovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi a podněty, které týkají služeb poskytovaných DS.
6. Pečující osoby a další personál nepoužívá vůči dítěti nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

XII. Ukončení umístění dítěte v DS

1. V případě ukončení pracovního poměru rodiče ve Fakultní nemocnici Hradec Králové dochází k zániku smlouvy.
2. Provozovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že rodič opakovaně porušuje Vnitřní pravidla provozu DS a ustanovení Smlouvy.
Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž sdělí lhůtu pro nápravu nedostatků, nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.
3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení rodiči je možná v těchto případech
 - a. Dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem)
 - b. Specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti, rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rozsah možností DS)
 - c. Rodiče závažným způsobem porušují Vnitřní pravidla provozu DS (agresivní a vulgární chování rodiče, jednání rodiče pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, opakované neomluvené pozdní vyzvednutí dítěte a podobně).

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Těmito Vnitřními pravidly nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Vnitřní pravidla provozu DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům dětí.
3. Všechny důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, změnách, omezení provozu a podobně jsou vždy oznamovány rodičům prostřednictvím nástěnky v prostoru šatny DS a webových stránek DS.
4. Vnitřní pravidla provozu DS jsou platná a účinná od 1. 1. 2024.



**Financováno
Evropskou unií**

XIV. Revize a změnové řízení

| | | | |
|------------------------|---|------------------|--|
| <i>1. revize dne:</i> | <i>15. 8. 2022</i> | | |
| <i>Záznam o změně:</i> | <i>II. Základní pravidla provozu a využívání služeb dětské skupiny, vložen bod. 6 Žádost o umístění dítěte do Dětské skupiny FANYNKA na následující školní rok lze podávat nejpozději do 31. 5.</i> | | |
| <i>Provedl:</i> | <i>Ing. Vladimíra Svobodová</i> | <i>Schválil:</i> | |

Přílohy:

Žádost o umístění dítěte do Dětské skupiny FANYNKA
Evidenční list dítěte - Dětská skupina FANYNKA
Smlouva o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině FANYNKA
Plán výchovy a péče Dětské skupiny FANYNKA
Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k docházce do Dětské skupiny FANYNKA
Udělení souhlasu
Cenový výměr – poplatky za služby poskytované DS



**Financováno
Evropskou unií**