

Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v podnikové Dětské skupině FN HK

I. Smluvní strany a účel smlouvy

Fakultní nemocnice Hradec Králové

se sídlem: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové

zastoupená: MUDr. Alešem Hermanem, Ph.D., ředitelem

IČ: 00179906

DIČ: CZ00179906

bank. spoj.: Česká národní banka

číslo účtu: 24639511/0710

hlavní kontaktní osoba: Ing. Šárka Kratěnová, vedoucí Správy ubytovacích zařízení FN HK
(dále jen „Provozovatel“)

a

Titul, jméno a příjmení: datum narození:

Trvalý pobyt:

Zaměstnanec provozovatele

Titul, Jméno a příjmení: datum narození:

Trvalý pobyt:

(dále jen „Zákonní zástupci“)

Jméno dítěte: datum narození:

Uzavírají v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
(dále jen „Zákon“)

Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině FANYNKA (dále jen „Smlouva“)

Provozovatel je na základě Zákona zapsán do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině, vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR a je tak oprávněn provozovat dětskou skupinu.

Tato Smlouva upravuje podmínky pobytu dítěte v Dětské skupině Provozovatele, provozované v budově č. 29 na adrese Hradecká 1124, Hradec Králové (dále jen „DS“).

Základním dokumentem pro činnost DS jsou Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Provozovatele (dále jen „Pravidla provozu“), která jsou zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy, a která jsou povinni Zákonní zástupci dítěte v průběhu docházky dítěte do DS dodržovat.



Financováno
Evropskou unií

II. Předmět Smlouvy

1. Provozovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat dítěti přijatému do DS péči dle Zákona.
2. Zákonní zástupci dítěte se zavazují podílet se na úhradě nákladů DS formou placení stanovené ceny za služby DS a stravného, případně placením dalších nákladů spojených s aktivitami nad rámec běžného programu, a to ve výši určené ceny, určeným způsobem.
3. Provozovatel se zavazuje finanční prostředky podle odstavce 2 použít na zkvalitňování služeb péče o děti a stravné použít na stravování dítěte.

III. Doba plnění a zánik smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od s těmito dny **pravidelné docházky:** (mimo státní svátky) v čase od
2. Zahájení docházky dítěte je podmíněno splněním podmínek daných touto Smlouvou a Pravidly provozu.
3. Zákonní zástupci jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit bez udání důvodu ve lhůtě sedmi dní od zahájení docházky dítěte do DS. Odstoupení musí být doručeno písemně Provozovateli, účinnost odstoupení nastává dnem následujícím po doručení odstoupení Provozovateli.
4. Zákonní zástupci mohou Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být podána písemně oběma Zákonnými zástupci. Výpovědní doba je dva měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Provozovateli, pokud není s Provozovatelem dohodnuto jinak. V průběhu výpovědní doby je Provozovatel povinen poskytovat služby DS a Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat Pravidla provozu.
5. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou Provozovatele a Zákonných zástupců.
6. Před uplynutím doby podle odstavce 1 tohoto článku může smlouva zaniknout podle podmínek článku XII Pravidel provozu.

IV. Povinnosti Zákonných zástupců dítěte

1. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni před podpisem Smlouvy odevzdat řádně vyplněný Evidenční list dítěte, Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k docházce do Dětské skupiny a Udělení souhlasu.
2. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně hlásit každou změnu týkající se údajů v Evidenčním listu a ostatních dokumentech podle odstavce 1 tohoto článku.
3. Zákonní zástupci jsou povinni hradit Provozovateli cenu za služby DS a stravné, případně další plnění stanovené touto Smlouvou.
4. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení Pravidel provozu.



Financováno
Evropskou unií

V. Povinnosti Provozovatele

1. Provozovatel zveřejní Pravidla provozu na přístupném místě ve vstupním prostoru DS a na webu DS. V případě změn v Pravidlech provozu upozorní Provozovatel DS Zákonné zástupce dítěte na tyto změny. Při splnění této povinnosti není nutné upravit Smlouvu ve smyslu čl. VIII odstavec 2.
2. Provozovatel bude informovat Zákonné zástupce dítěte o pokrocích, rozvoji a o chování dítěte, o podmínkách poskytování vzdělávání a o všech případných změnách a problémech.
3. Provozovatel je povinen v případě výskytu příznaků onemocnění bezodkladně informovat Zákonné zástupce dítěte a dítě předat některému ze Zákonných zástupců nebo mu zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
4. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb. Rodič může pověřit další osobu/osoby, které jej mohou zastoupit v případě, že není rychle k zastížení.
5. Další povinnosti Provozovatele vyplývají z ustanovení Pravidel provozu.

VI. Výše ceny za služby DS a způsob platby

1. Poplatek za péči o dítě je stanoven Cenovým výměrem ředitele Provozovatele. Cena je částečnou náhradou nákladů služby péče o dítě – činnost DS je částečně financována příspěvkem na provoz DS.
2. Maximální úhrada nákladů rodičem je stanovena na nejvýše 4.720 Kč pro mladší dítě, a 5.760 Kč pro starší dítě, měsíčně při plné docházce a provozní době dětské skupiny minimálně pět dnů v týdnu.
3. Poplatek je hrazen srážkou z platu toho Zákonného zástupce dítěte, který je zaměstnancem Provozovatele.
4. Srážka bude provedena na základě skutečného čerpání služeb vždy z platu za konkrétní měsíc.
5. Aktivity nad rámec běžného programu DS (výlet, jednorázové akce) hradí Zákonní zástupci zvlášť podle instrukcí personálu DS.

VII. Stravné, výše stravného a způsob platby

1. Stravování dítěte v DS zajišťuje Provozovatel. Dítě má nárok na stravu. Podmínky stravování a práva a povinnosti smluvních stran z nich plynoucí jsou uvedeny v článku VII Pravidel provozu.
2. Při přípravě a vydávání jídel postupuje Provozovatel podle příslušných hygienických zásad a pravidel.
3. Provozovatel zajišťuje stravu v tzv. plném rozsahu, čímž se rozumí poskytnutí oběda a dvou svačin v případě celodenního obsazení kapacitního místa.
4. Provozovatel zajišťuje v průběhu celého dne pravidelný pitný režim dětí.
5. Výše stravného je určena Cenovým výměrem ředitele Provozovatele a ta činí 50 Kč za den. Při změně cen stravy ze strany dodavatele, v případě růstu cen vstupů nebo DPH má Provozovatel právo na úpravu výše ceny stravného. Zákonní zástupci musí být o této změně v předstihu informováni.
6. Stravné hradí Zákonní zástupci dítěte stejným způsobem jako cenu za služby DS.



**Financováno
Evropskou unií**

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu lze dále měnit a upravovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Tímto ustanovením není dotčena možnost Provozovatele měnit pravidla podle článku V odstavec 1 smlouvy.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem plnění této smlouvy v souladu s GDPR, informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách FN HK: <https://www.fnhk.cz/o-fakultni-nemocnici/ochrana-osobnich-udaju>.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zákonní zástupci a dva Provozovatel.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou, vážnou, svobodnou a úplnou vůli, prostou omylů. Na důkaz shora uvedeného připojují smluvní strany své podpisy.

Přílohy:

Plán výchovy a péče Dětské skupiny FANYNKA
Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny FANYNKA
Cenový výměr

dokumenty příloh jsou volně přístupné na internetové stránce <https://www.fnhk.cz/detskaskupina> a v prostorách DS.

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne

Zákonní zástupci dítěte

MUDr. Aleš Herman, Ph.D.
ředitel
Fakultní nemocnice Hradec Králové



Financováno
Evropskou unií